

Nome docente	Tiziana Mocera
Corso di laurea	Marketing e comunicazione d'azienda
Anno accademico	2013-2014
Periodo di svolgimento	I semestre
Crediti formativi universitari (CFU)	5
Settore scientifico disciplinare	L-LIN/12

Programma di Lingua Inglese (a.a. 2013-2014)

Prof. Mocera Tiziana

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Corso di Laurea Triennale in Marketing e comunicazione d'azienda

Pre-requisiti

Nessuno

Obiettivi del corso

Consolidare e approfondire le conoscenze delle strutture fondamentali della lingua inglese nelle abilità di base integrate scritte e orali; essere in grado di comprendere e discutere il contenuto di testi in lingua inglese di carattere economico-finanziario; acquisire un ampio vocabolario di termini specialistici; acquisire consapevolezza di alcune peculiarità dei linguaggi specialistici sia a livello lessicale che sintattico e morfologico.

Programma

Al fine di raggiungere tali obiettivi una prima parte delle lezioni sarà dedicata allo studio delle strutture morfo-sintattiche e all'analisi di testi di interesse generale tratti dalla stampa periodica e da internet. Una seconda sezione delle lezioni verterà sulla lettura, traduzione e discussione in lingua inglese di brani relativi al *marketing* volti ad un progressivo ampliamento del lessico specialistico.

Parte integrante del corso è costituita dallo svolgimento di alcune ore di lezione in laboratorio linguistico con gli esperti linguistici che cureranno le attività di *listening* e *speaking*.

Bibliografia

DOSSIER di articoli su: 1. Marketing; 2. Market Research; 3. Customers; 4. Economics; 5. Business; 6. Distribution; 7. Promotion; 8. Product; 9. Price; 10. Market; 11. Trade; 12. Management; 13. Packaging; 14. Selling; 15. Publicity; 16. Value; 17. Brand; 18 Advertising.

Testi consigliati per una revisione complessiva delle strutture grammaticali:

- L. Hashemi – B. Thomas, All in One Grammar, Cambridge;
- B. Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge.

Dizionari consigliati:

- L. Codeluppi, A New Dictionary of Economics, Cisalpino-Goliardica, 2001;
- F. Picchi, Economics and Business, Dizionario enciclopedico economico e commerciale Inglese-Italiano / Italiano-Inglese, Zanichelli, 2000;

- G. Ragazzini, Dizionario Inglese Italiano - Italiano Inglese, Zanichelli, 2002;
- Cobuild Dictionary of the English Language, Collins, 2001;
- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, Macmillan, 2003;
- Cambridge International Dictionary of English, C.U.P., 2000.

Ulteriore materiale didattico sarà distribuito durante il corso

Modalità di accertamento conoscenze

- Esoneri: No
- Prova Scritta: Si
- Colloquio Orale: Si

Forme di assistenza allo studio

- Corso presente nella zona in e-learning del Sito Web di Facoltà: No

Organizzazione della didattica

- Cicli interni di lezione: Si
- Corsi integrativi: No
- Esercitazioni: Si
- Seminari: No
- Attività di laboratorio: Si
- Project work: No
- Visite di studio: No

Modalità d'esame

L'esame finale consiste in una prova scritta ed una orale. La prova scritta, non verbalizzata, propedeutica all'orale, verterà sull'accertamento delle competenze grammaticali raggiunte. La prova orale si svolgerà in lingua e si baserà sulla discussione del dossier utilizzato durante il corso, sull'analisi del case study presentato dallo studente, su due articoli a scelta dello studente tra quelli analizzati durante lo svolgimento del corso.

Date appelli a.a. 2013-2014

05 novembre 2013	ore 16.00
13 gennaio 2014	ore 16.00
27 gennaio 2014	ore 16.00
10 febbraio 2014	ore 16.00
07 aprile 2014	ore 16.00
09 giugno 2014	ore 16.00
23 giugno 2014	ore 16.00
07 luglio 2014	ore 16.00
09 settembre 2014	ore 16.00

Le date indicate si riferiscono esclusivamente allo svolgimento delle prove scritte. La data esatta per lo svolgimento della prova orale, che si tiene mediamente una settimana dopo lo svolgimento della prova scritta, verrà stabilita e comunicata agli studenti durante lo svolgimento degli esami scritti.

La prenotazione relativa alla prova scritta va inoltrata on line oppure lasciando lo statino cartaceo al docente o, in sua assenza, infilandolo sotto la porta dello studio (sesto piano) almeno **cinque** giorni prima della data d'appello prescelta.